

Relatório da Divisão de Transparência Passiva

Ouvidoria Geral do Município
Novembro/2018

e-SIC
Sistema Eletrônico de
Informação ao Cidadão

 **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
CONTROLADORIA GERAL

Apresentação

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Divisão de Transparência Passiva, departamento da Ouvidoria, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 a 30 de novembro de 2018**.

Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ Em tramitação são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os pedidos atendidos são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os pedidos indeferidos são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe.
→ Congelado são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o encaminhamento deferido .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o encaminhamento indeferido .
→ 1ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 1ª instância deferidos são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de 1ª instância indeferidos são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do Recurso de Ofício (RO) .
→ 2ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 2ª instância deferidos são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de 2ª instância indeferidos são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao munícipe.
→ 3ª Instância em tramitação são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de 3ª instância deferidos são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de 3ª instância indeferidos são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao munícipe.

No mês de **Novembro** de 2018 entraram **em tramitação 563** pedidos de acesso à informação. Neste período ocorreram casos de pedidos de igual teor encaminhado a diversos os órgãos registrados no Sistema e-SIC necessitando, assim, de orientação por parte da Divisão de Transparência Passiva às pastas. Em comparação com o mês anterior houve uma queda na quantidade de solicitações registradas, sendo que em outubro foram registrados 694 pedidos de acesso à informação, uma queda de 18%.

Neste período, **444** pedidos foram **atendidos** e **67** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **43** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido 29 **deferidos** e 6 **indeferidos**. Em sequência, **61** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **40 deferidos** e **30 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **20** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **5** foram **deferidos** e **16 indeferidos**. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **58** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Novembro/2018
Pedidos registrados	563
Decisões iniciais	511
Atendidos	444
Indeferidos	67
1ª instância: solicitações	43
1ª instância: decisões	35
Deferidos	29
Indeferidos	6
2ª instância: solicitações	61
2ª instância: decisões	70
Deferidos	40
Indeferidos	30
3ª instância: solicitações	20
3ª instância: decisões	21

Deferidos	5
Indeferidos	16
Recurso de Ofício (RO)	58

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por órgão

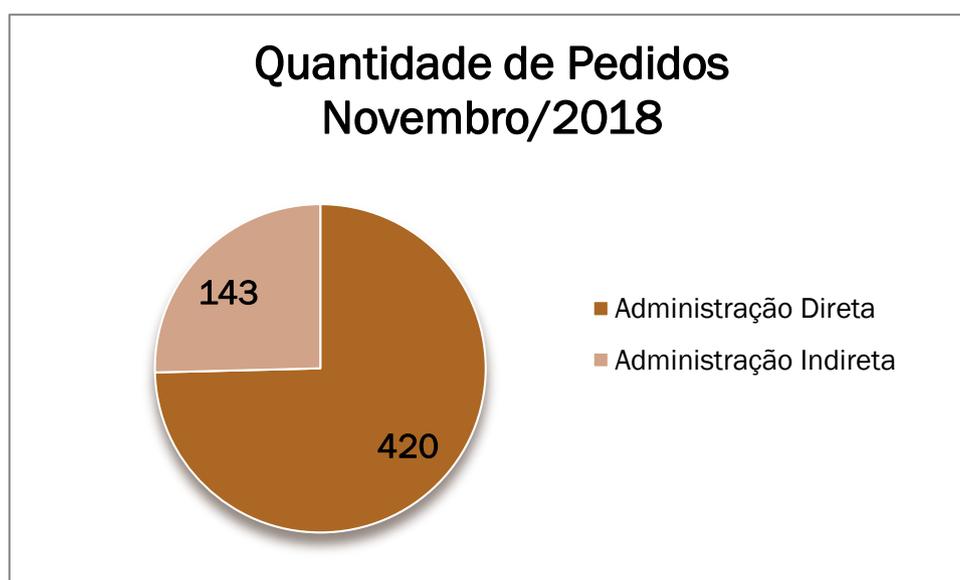
A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Novembro:

Órgão	Quantidade de Pedidos
SME - Secretaria Municipal de Educação	49
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	38
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	34
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	34
AHM - Autarquia Hospitalar	33
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	31
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	29
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	29
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	29
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	22
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	18
SG - Secretaria Municipal de Gestão	15
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	12
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	12
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	11
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	11
Subprefeitura Butantã	9
Subprefeitura Lapa	8
CGM - Controladoria Geral do Município	7
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	7
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	6
Subprefeitura Capela do Socorro	6
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	6
Subprefeitura Sé	6
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	5
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	5

SP OBRAS - São Paulo Obras	5
Subprefeitura Itaim Paulista	4
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	4
Subprefeitura Sapopemba	4
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	3
SGM - Secretaria do Governo Municipal	3
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	3
Subprefeitura Campo Limpo	3
Subprefeitura Cidade Ademar	3
Subprefeitura Cidade Tiradentes	3
Subprefeitura Itaquera	3
Subprefeitura Jabaquara	3
Subprefeitura M' Boi Mirim	3
Subprefeitura Perus	3
Subprefeitura Pinheiros	3
Subprefeitura Santo Amaro	3
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	3
Casa Civil	2
PGM - Procuradoria Geral do Município	2
SMDP - Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias	2
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	2
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	2
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	2
Subprefeitura Mooca	2
Subprefeitura Parelheiros	2
Subprefeitura Penha	2
Subprefeitura São Mateus	2
Subprefeitura Vila Mariana	2
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	1
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1
ProdAm-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	1
SFMSP - Serviço Funerário	1
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	1
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	1
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	1
Subprefeitura Guaianases	1
Subprefeitura Ipiranga	1
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	1
Subprefeitura São Miguel Paulista	1
Subprefeitura Vila Prudente	1
Fundação Paulista de Educação, Tecnologia e Cultura	0
São Paulo Parcerias S/A	0
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	0
SMDE - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	0
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	0

SMRI - Secretaria Municipal de Relações Internacionais	0
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	0
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	0
SPSEC - Companhia Paulista de Securitização	0
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	0

Órgão	Quantidade de Pedidos
Administração Direta	420
Secretarias	323
Subprefeituras	97
Administração Indireta	143



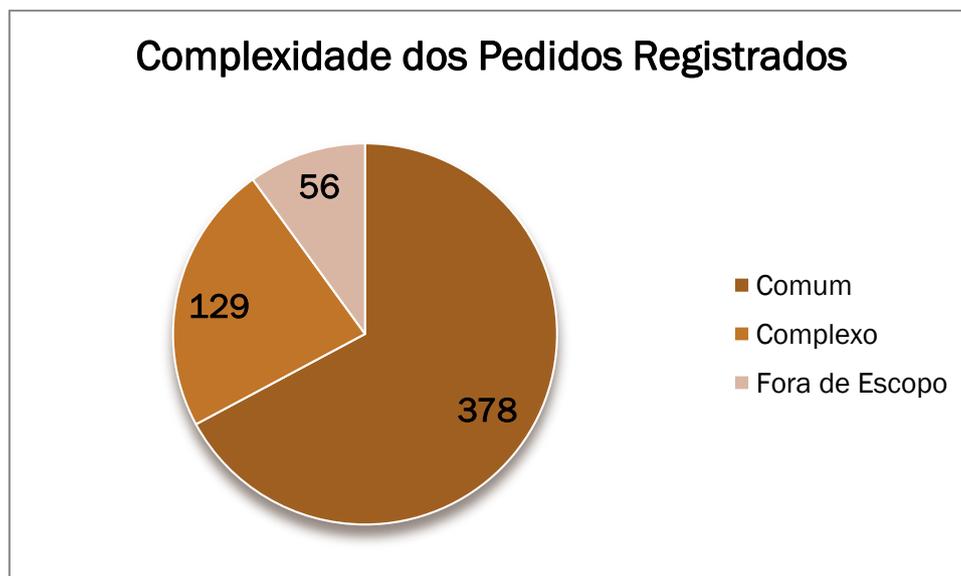
Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

No mês de novembro 378 dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação

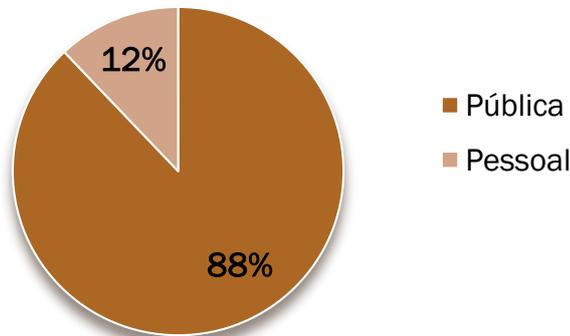
para o pleno atendimento. Em sequência, 129 dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, 56 das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	378
Complexo	129
Fora de Escopo	56



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação no mês de setembro solicitavam informações de natureza pública, foram **495 pedidos**, contra **68** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.

Natureza das Informações Solicitadas



Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

SUBTEMA	Quantidade
Administração - Documentos	44
Comércio e Serviços - Regularização de Estabelecimentos	43
Administração - Funcionalismo	42
Meio Ambiente - Parques e Unidades de Conservação	35
Urbanismo - Serviços Urbanos	29
Economia e Finanças - Administração Financeira	28
Economia e Finanças - Tributos	26
Fora de Escopo - Solicitação de Serviços	25
Transportes - Multas	23
Transportes - Trânsito	20

Encaminhamentos

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de novembro foram solicitados **129** encaminhamentos, sendo **113** deferidos e **16** indeferidos.

